

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

(L'Institut Agro)

Poste localisé à MONTPELLIER (34)

2 place Pierre Viala

**Responsable du service des ressources humaines
de l'Institut Agro Montpellier**

N° de poste RENOIRH : A2MSA00167	
Poste n° : 37948	
Catégorie : A	
Emploi-type RMFP : FPGRH002 – Responsable des ressources humaines	
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap.	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	Groupe RIFSEEP : <ul style="list-style-type: none">- Attaché d'administration : groupe 2- Ingénieur de recherche : groupe 2- Ingénieur d'études : groupe 2 Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/23
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Créé en janvier 2020, L'Institut Agro est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement (statut EPSCP- Grand Établissement). Il est placé sous la double tutelle du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire et du ministère chargé de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.</p> <p>Il regroupe trois écoles : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers et l'Institut Agro Dijon, offrant une palette étendue de formations initiales et continues (cursus ingénieur, master, doctorat, licence pro). Il compte 4900 étudiants (dont 2950 ingénieurs et 400 doctorants), 1380 personnels (dont 300 enseignants-chercheurs), 6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles, 36 unités mixtes de recherche, une fondation, 16 chaires d'entreprise et un incubateur d'entreprises.</p> <p>L'institut Agro Montpellier compte 1600 étudiants et 450 personnels. Le poste de responsable RH est rattaché à la direction des services généraux et placé sous l'autorité hiérarchique directe du Secrétaire général de l'Institut Agro Montpellier.</p> <p>L'école est située sur un campus agréable à proximité du centre-ville et dispose de nombreux espaces botaniques.</p>
Missions & activités	<u>Missions</u> :

- Piloter la gestion des ressources humaines de l'Institut Agro Montpellier
- Manager le service (8 agents: 3 cat A, 5 cat B)
- Participer à la politique et à la gestion des ressources humaines de l'Institut Agro en lien avec la DRH de l'Institut

Description des activités :

- Organiser, animer, encadrer et coordonner les activités des agents du service des ressources humaines
- Assister le secrétaire général de l'école dans sa fonction RH
- Assurer la gestion des 450 agents de l'école : enseignants chercheurs, AITOS contractuels, Doctorants
- Superviser l'ensemble des actes de gestion
- Superviser le suivi des plafonds d'emplois et de la masse salariale
- Superviser la paie des agents contractuels de droit public, de droit privé et des vacataires de l'établissement
- Superviser l'organisation des concours de recrutement des enseignants-chercheurs en lien avec le directeur délégué à la formation
- Participer au dialogue social et assurer l'organisation du Comité social d'école (CSE)
- Organiser la cellule d'écoute et de veille au travail (CVAT) et suivre les dossiers de agents en situation de fragilité (reclassement, inaptitude, études de poste)
- Assurer la veille juridique
- Informer, assister et conseiller les agents et les responsables de service et de composante
- Participer à la construction d'une fonction RH à l'échelle de l'Institut Agro selon les principes de subsidiarité qui auront été définis (travail en lien avec la DRH Institut et les responsables RH des 2 autres écoles)

En raison du contexte évolutif relatif à la construction d'une fonction RH Institut, les missions du poste sont susceptibles d'évoluer.

Contraintes particulières :

Déplacements dans les écoles de Dijon, Rennes Angers et au siège de l'Institut Agro à Paris

**Profil recherché/
compétences attendues**

Savoirs et savoir-faire

- Maîtrise de la réglementation et procédures qualité en matière de RH
- Connaissance du pilotage de la masse salariale et des emplois
- Maîtrise des systèmes d'information RH
- Capacité de compréhension des enjeux et des évolutions d'une organisation
- Capacité à conduire le changement et maîtriser les méthodes de conduite de projet
- Capacité à manager des équipes
- Gestion des priorités et des dossiers multiples

Savoir-être

- Capacité de dialogue, d'écoute et de négociation
- Savoir organiser une bonne circulation de l'information auprès des divers interlocuteurs pour créer un climat propice aux échanges et au dialogue social
- Discrétion et confidentialité
- Rigueur et organisation
- Diplomatie
- Autonomie et capacité d'initiative

<p>Contacts</p> <p>Modalités de recrutement</p>	<p><u>Renseignements sur le poste :</u> Le Secrétaire général de l'Institut Agro Montpellier (nicolas.bissez@supagro.fr)</p> <p><u>Fournir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi (candidats fonctionnaires ou en CDI de la Fonction publique externes au MASA) <p>Les candidats titulaires ou en CDI du MASA doivent déposer leur dossier de candidature dans AgriMob https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/</p> <p>Dossier de candidature à envoyer par mail à nicolas.bissez@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr</p>
<p>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à sur le site choisir le service public</p>	<p>Date limite de candidature : 5 mai 2024</p> <p>Date de prise de fonctions envisagée : 1^{er} septembre 2024</p>